

Утверждено
Директор МКОУ «Ольховская СОШ»


Столбова Г.Н.

Положение об организации питания воспитанников

МКОУ «Ольховская СОШ» структурное подразделение «детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МКОУ «Ольховская СОШ» структурного подразделения «детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников структурного подразделения «детский сад», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Структурное подразделение «детский сад» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором ответственные работники (заведующий

хозяйством, повара образовательной организации, помощники воспитателей групп)

2.1.2. По вопросам организации питания структурное подразделение «детский сад» взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с правлением образования.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники структурного подразделения «детский сад» ведут и используют следующие документы: • приказ об организации питания воспитанников; меню приготавливаемых блюд; • ежедневное меню; • технологические карты кулинарных блюд; • ведомость контроля за рационом питания; • инструкцию по отбору суточных проб; • инструкцию по правилам мытья кухонной посуды; • гигиенический журнал (сотрудники); • журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; • журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; • журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация совместно с воспитателями: • организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры

питания воспитанников; • оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; • проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в «детском саду». Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам педагогических работников с каждой возрастной группы (согласно сменности). Заявка на количество питающихся, предоставляется педагогическими работниками, завхозу складом накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- на период его отсутствия в образовательной организации по объективным причинам (нахождении в отпуске; на период болезни; на период нахождения ребенка на домашнем режиме).

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в структурном подразделении «детский сад».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет: • средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата); • бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга воспитаннику. Оплата производится наличными средствами в кассу Учреждения, либо в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем в котором было организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги учитываются при оплате за питание следующих периодов, либо возмещаются в установленном законом РФ порядке.

5. Меры социальной поддержки

5.1. В целях материальной поддержки семей, посещающих структурное подразделение «детский сад», выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в кассу учреждения. Компенсация родительской платы за присмотр и уход, включающей питание дошкольников, предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов: • заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме; • копий свидетельств о рождении всех детей в семье; • копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка; • СНИЛС.

5.3. При возникновении права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (в том числе за питание дошкольников) за счет средств областного и местного бюджетов для категории семей малообеспеченных и семей находящихся в трудной жизненной ситуации в образовательную организацию предоставляется справка из управления социальной защиты населения (законных представителей).

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор: • издает приказ о предоставлении питания воспитанникам; • несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением; • обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; • обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.4. Работники пищеблока: • выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; • вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться группой общественного контроля(из состава родителей выбранных родительскими комитетами). Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление директора о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.